



سازمان مالکین آپارتمانهای دوما برج کوروش

اصلاح اساسنامه سال ۱۳۹۶ شمسی

تاریخ : شهریور ۱۴۰۲

بزرگراه مدرس ، بلوار افریقا ، بلوار گلستان ، بلوار احمدرضا احمدی ، خیابان دوما ، مجتمع مسکونی دوما

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اساسنامه سازمان مالکین و ساکنین برج کوروش

فصل اول - مشخصات سازمان

ماده ۱ - اساسنامه ذیل با مراعات اصول ۲۶ و ۲۷ قانون اساسی و ماده ۱۰ قانون مدنی و قانون تملک آپارتمان‌ها و قانون اصلاحیه های آن و نیز اصلاحیه اساسنامه قبلی و مبتنی بر قوانین کشوری تنظیم و تدوین و در مجمع عمومی به تصویب رسید و تفویض اختیار شد و اساسنامه اصلاحی بعد از بررسی همه جانبه چاپ و انتشار و در اختیار عموم اهالی محترم برج کوروش (سازمان مالکین دوما) قرار می‌گیرد .

ماده ۲ - نام و تعریف سازمان - عنوان کامل سازمان مالکین برج کوروش میباشد و تشکیلاتی است غیر انتفاعی که از یک رشته قوانین امری علی‌الخصوص قانون تملک آپارتمان‌ها و آیین نامه اجرایی آن و سایر قوانین و مقررات مربوطه تبعیت می نماید.

تبصره - از این به بعد هر جا در اساسنامه ذکری از سازمان برده میشود مراد همان سازمان مالکین برج کوروش می باشد.

ماده ۳ - مقصد و هدف سازمان مسئولیت حفاظت و اداره امور مجتمع مسکونی کوروش و کلیه تأسیسات و ملحقات مربوط به آن اعم از قسمتهای مشترک و اختصاصی در حدود قانون تملک آپارتمان و اصلاحیه آن و آیین نامه اجرایی و مقررات مربوط به آن خواهد بود.

ماده ۴ - مدت فعالیت سازمان غیر محدود بوده و اقامتگاه آن شهر تهران به نشانی کامل خ آفریقا نلسون ماندلا - خ بلوار گلستان - خ بلوار گیتی - کوچه دوما - مجتمع مسکونی دوما - برج کوروش میباشد .

فصل دوم - مشخصات مجتمع مسکونی آپارتمان های کوروش

ماده ۵ - مجتمع مسکونی شامل آپارتمانها و ساختمانها تأسیسات و ملحقات و مستلزمات مجتمع مسکونی کوروش میباشد که بخشی از تأسیسات و مشاعات بصورت اشتراکی با برج آریو بوده که بوسیله شرکت رویال آپارتمان ایران قائم مقام قانونی آن در اراضی واقع در محله امانیه طبق خصوصیات مندرج در سند اصلی مالکیت تحت پلاک شماره ۱۰۳ / ۲۷ فرعی از ۹۴۳۳ مفروز از شش دانگ یک قطعه زمین شماره ۲۷ از شماره ۹۳۳۴/۸۳۰ واقع در بخش یازده تهران ثبت شده بموجب سند رسمی شماره ۰۴ اسناد رسمی شماره چاپی ۱۰۲۱۷۵ احداث گردیده است.

فصل سوم - تشکیلات و ارکان سازمان

ماده ۶ - تشکیلات و ارکان سازمان عبارتند از - ۱ مجمع عمومی ۲ - هیئت مدیره و هیئت امنا و بازرسان میباشد.

ماده ۷ - مجمع عمومی از اجتماع مالکین مجتمع های مذکور در ماده ۲ تشکیل میگردد در صورتی که مالکین متعدد باشند مالکین یا قائم مقام قانونی آنها مکلفند یک نفر را به عنوان نماینده یا وکیل از طرف خود برای اجرای مقررات مذکور در ماده ۲ تعیین و به مجمع عمومی رسماً معرفی نمایند . در صورتی که اشخاص مذکور به تکلیف خود عمل نکنند رای اکثریت بقیه مالکین نسبت به ایشان معتبر و قانونی خواهد بود.

ماده ۸ - شخصی که بعنوان وکیل و یا نماینده یکی از مالکین تعیین شده باید یک هفته قبل از تشکیل مجمع عمومی وکالتنامه معتبر خود را به هیئت مدیره ارائه نماید. وکالتنامه عادی تنظیمی اعم از اینکه دارای گواهی امضاء محضری باشد یا نباشد واجد اعتبار است مگر اینکه خلاف آن به اثبات رسیده باشد . کلیه وکالتنامه های عادی بجز وکالتنامه عادی که ذیل آن ممهور و به گواهی امضاء دفتر اسناد رسمی باشد بایستی قبل از تشکیل جلسه توسط هیئتی مرکب از بازرس و یکی از اعضای هیئت مدیره و مدیر اجرائی مورد رسیدگی قرار گیرد، ضمن اینکه هیچ شخصی نمیتواند وکالت بیش از دو نفر را قبول نماید . هیچکدام از مدیران و مدیر اجرایی پیشنهادی نمیتوانند وکالت مالکین را قبول نمایند .

ماده ۹ - هرگاه چند شخص مالک یک قسمت اختصاصی باشند باید طبق ماده ۷ قانون تملک آپارتمان از طرف خود فقط یک نماینده برای شرکت در مجمع عمومی انتخاب و به هیئت مدیره معرفی نمایند.

ماده ۱۰ - مجمع عمومی عادی حداقل سالی یکبار در مرکز سازمان و یا در محل مناسب دیگری و یا بصورت مجازی و استفاده از امکانات و نرم افزار ها بصورت دور کاری (بر حسب شرایط) که هیئت مدیره مصلحت بداند تشکیل خواهد شد.

تبصره - در صورت ضرورت مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره و هیئت امنا تشکیل خواهد شد.

ماده ۱۱ - در اولین جلسه مجمع عمومی اعم از عادی و فوق العاده ، یک نفر بعنوان رئیس و در صورت امکان یک نفر دبیر و یک نفر بعنوان ناظر از طرف هیئت مدیره انتخاب خواهد شد.

تبصره ۱ - اداره جلسات با رئیس منتخب است ، تنظیم صورت جلسات و نگهداری آن و سایر اوراق مربوط به مجامع فوق بعهدہ دبیر جلسه است که پس از ختم اجلاسهای مجمع عادی و فوق العاده به هیئت مدیره منتخب تسلیم خواهد نمود.

تبصره ۲ - هیئت مدیره باید حداقل دو هفته قبل از موعد تشکیل مجامع عمومی دعوت نامه ها را با ذکر دستور جلسه تهیه و پس از امضاء رئیس هیئت مدیره به اطلاع همه مالکین برساند .

ماده ۱۲ - برای تشکیل و رسمیت یافتن مجامع عمومی حضوربیش از نصف مالکین یا وکیل و نماینده آنها ضروری است .

تبصره ۱ - در صورت عدم حصول اکثریت مندرج در ماده فوق جلسه برای حداقل پانزده روز بعد تجدید خواهد شد . تصمیمات جلسه دوم با تصویب اکثریت حاضر (نصف + ۱) معتبر خواهد بود. بدیهی است تصمیمات مجمع عمومی برای کلیه ساکنین الزام آور است .

تبصره ۲ - با تعیین اصالت و شخصیت حقیقی مالکین و نمایندگان قانونی آنها طبق مصوبه حقوقی محیط مجازی ، امکان اخذ رأی از ایشان بصورت مجازی از طریق پست الکترونیک یا نرم افزارهای ارتباطی تایید شده توسط مدیریت فراهم شود .

تبصره ۳ - ارائه سند مالکیت و متعلقات آن توسط مالکین یا نمایندگان ایشان به مدیریت الزامی است .

ماده ۱۳ - پس از انتخاب رئیس ، منشی و ناظران ، برگ حضور که حاوی نام و نشانی مالکین است به امضاء کلیه حاضرین در جلسه اعم از مالکین یا وکلا و یا نمایندگان قانونی آنها میرسد و سپس مورد گواهی رئیس و منشی مجمع عمومی قرار میگیرد.

تبصره یک - در صورت تکرار جلسات مجمع عمومی برای هر جلسه برگ حضور تنظیم و امضاء و مورد گواهی قرار میگیرد.

تبصره دو - نتایج مذاکرات و تصمیمات متخذه توسط مجمع عمومی لازم است به شکل صورت جلسه منظم و تدوین شده به امضاء رئیس و منشی مجمع عمومی رسیده و حداکثر ظرف ده روز بوسیله مدیر اجرایی با پست سفارشی یا پست الکترونیک یا بطور مستقیم برای کلیه مالکین اعم از حاضر و غائب در جلسه فرستاده شود.

فصل چهارم - وظایف و اختیارات مجمع عمومی

ماده ۱۴ - تعیین رئیس و دبیر و ناظران برای اداره جلسات مجمع عمومی.

ماده ۱۵ - انتخاب اعضاء هیئت مدیره اصلی و علی البدل و خزانه دار ، بازرس اصلی و علی البدل .

تبصره - اعضاء اصلی ۵ نفر و ۲ عضو علی البدل خواهند بود.

ماده ۱۶ - بررسی و اصلاح اساسنامه و اتخاذ تصمیم نسبت به اداره امور مجتمع مسکونی آریو و رسیدگی به اعمال هیئت مدیره در طول مدت مأموریت آنان و استماع گزارش بازرس و تصویب صورتهای مالی .

ماده ۱۷ - تصویب گزارش مربوط به ترازنامه و صورت درآمد و هزینه های سالیانه پس از استماع گزارش بازرس و تصویب بودجه و تعیین حق شارژ.

ماده ۱۸ - اتخاذ تصمیم در ایجاد اندوخته برای امور مربوط به حفظ و نگهداری و تعمیر و بناء مجتمع های مسکونی و اتخاذ تصمیم در مورد اعلام هزینه های عند الضروره و اتخاذ تصمیم در مورد اعلام هزینه آنی که در هر مورد حاصل از یک میلیارد ریال تجاوز می نماید.

تبصره - مجمع عمومی میتواند بمنظور انعقاد قراردادهای لازم برای اداره مجتمع مسکونی تفویض اختیار و تعیین وکیل با حق توکیل نماید (ولو کرارا) .

ماده ۱۹ - در صورت فوت ، عزل یا حجر و استعفا احدی از اعضاء هیئت مدیره قبل از پایان دوره مدیریت عضو علی البدل جانشین وی خواهد شد .

تبصره ۱ - در صورتیکه کمتر از سه نفر از اعضاء اصلی و علی البدل در هیئت مدیره باقی مانده باشند مجمع عمومی فوق العاده باید به منظور تجدید انتخاب هیئت مدیره تشکیل گردد .

تبصره ۲ - هرگاه یک یا چند عضو از اعضاء هیئت مدیره به هر علت مانند غیبت غیر موجه ، استعفا و غیره از گروه مدیریت جدا شوند در دوره بعدی مجمع جهت تکمیل یا انتخاب هیئت مدیره نمیتواند کاندید شوند .

تبصره ۳ - نحوه اتخاذ تصمیم در مجامع عمومی عادی و فوق العاده با آراء اکثریت یا نصف بعلاوه یک از شرکت کنندگان در جلسه است . بدیهی است فروش قسمتهای مشترک جزءاً و یا کلاً و همچنین تجدید ، ترمیم و توسعه نباتی مجتمع های مسکون مطابق مقررات باب شرکت قانون مدنی از طریق اتفاق آراء کلیه مالکین یا قائم مقام قانونی آنان صورت خواهد پذیرفت.

طبعاً در مواردی که ترمیم قسمت اختصاصی به لحاظ خرابی و تسری آن به قسمت اختصاصی دیگر ضرورت پیدا نماید حکم آن منفک از مواد این تبصره بوده و مالک قسمت اختصاصی که حصه او در معرض خرابی قرار گرفته و یا تخریب شده مکلف به تعمیر و جبران خسارت وارده به قسمت دیگر می باشد .

تبصره ۴ - وظائف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده رسیدگی و اتخاذ تصمیم درباره اموری است که همان منظور دعوت و تشکیل گردیده است . مگر آنکه مجمع عمومی پس از تشکیل با موافقت اکثریت تعدادی از مالکین که حضور آنها بر طبق ماده ۱۰ این اساسنامه برای رسمیت جلسه ضرورت دارد، امور دیگر را جزء دستور قرار دهد.

ماده ۲۰ - مدت مأموریت اعضاء هیئت مدیره دو سال است .

تبصره ۱- تجدید انتخاب اعضاء مذکور بلامانع خواهد بود.

تبصره ۲- جهت اعلام کاندیداتوری در انتخابات هیئت مدیره شرط نداشتن بدهی معوقه به مجتمع مسکونی و حسن شهرت الزامی میباشد .

تبصره ۳ - در صورت در جریان بودن پرونده و دعوی حقوقی با داشتن نامه تایید هیئت مدیره کاندیداتوری بلامانع میباشد.

تبصره ۴ - حداقل آرای مورد نیاز برای انتخاب در هیئت مدیره ۲۰ درصد تعداد رای دهندگان در مجمع میباشد.

تبصره ۵ - در رای گیری برای تعیین اعضاء هیئت مدیره الزامی به رای دادن به تعداد مورد نیاز هیئت مدیره نیست و هر یک از مالکین یا نمایندگان ایشان میتوانند بر حسب صلاحدید خود از ۱ الی ۵ نفر را انتخاب کنند.

تبصره ۶ - در صورتیکه دو یا سه نفر رای مساوی آورده و تعداد ایشان بیش از تعداد مورد نیاز هیئت مدیره باشد انتخاب اعضاء اصلی و علی البدل در ابتدا توسط خود این افراد بصورت داوطلبانه و سپس توسط اعضاء با حداکثر آرا صورت خواهد گرفت.

تبصره ۷ - اگر آرا افرادی که جهت هیئت مدیره انتخاب نشده اند از آرای بازرس بیشتر باشد از بین افراد منتخب جهت هیئت مدیره ، بازرس انتخاب خواهد شد.

تبصره ۸ - در صورت نیاز به ارجاع مراجع قضایی و شورای حل اختلاف و درخواست رای حکم جهت موارد خاص با تشکیل مجمع فوق العاده در یک نوبت فرد یا افرادی برای مدت مشخص بعنوان داور یا حکم انتخاب خواهند شد که این افراد نباید از اعضاء اصلی یا علی البدل و بازرس باشد.

تبصره ۹ - کاندیدها می‌توانند از ابتدا و در زمان ثبت نام با ذکر " فقط تحت عنوان عضو علی‌البدل " ثبت نام کنند و در لیست جداگانه توسط شرکت کنندگان انتخاب خواهند شد .

ماده ۲۱ - قبل از پایان دوره دو ساله چنانچه ضرورت ایجاد نماید، مجمع عمومی عادی سالانه میتواند نسبت به تجدید انتخابات هیئت مدیره اتخاذ تصمیم نماید. مشروط بر اینکه :

۱ - با تسلیم پیشنهاد کتبی و امضا شده هیئت امنا یا حداقل نصف + ۱ مالکین یا نماینده قانونی آنها ظرف مهلت بیست روز قبل از تشکیل جلسه مجمع عمومی سالیانه به هیئت مدیره .

۲ - اگر مجمع عمومی با اکثریت آراء حاضرین (نصف بعلاوه یک) پیشنهاد مطروحه را تصویب کند ، در این صورت هیئت مدیره جدید انتخاب و معرفی خواهند شد.

ماده ۲۲ - با رای مجمع یک نفر از اعضای هیئت مدیره به عنوان خزانه دار تعیین میگردد. خزانه دار دفتر ثبت درآمد و هزینه خواهد داشت که به پیوست قبوض و اسناد مالی مربوط پس از طرح در هیئت مدیره برای تصویب ترازنامه به مجمع عمومی تسلیم و ارائه خواهد نمود.

فصل پنجم - وظائف و اختیارات هیئت مدیره

ماده ۲۳- هیئت مدیره دارای اختیارات و مسئولیتهای زیر است :

- ۱- مسئولیت حفظ و اداره امور مجتمع مسکونی کوروش
- ۲- تصمیمات هیئت مدیره با اکثریت آراء معتبر خواهد بود.
- ۳- اعضاء مذکور نمایندگان مورد اعتماد مالکین بوده و نمیتوان فرد غیر منتخب دیگری ولو به صورت موقت تعیین نمایند.
- ۴ - مجتمع های مسکونی در مقابل آتش سوزی و مسئولیت هیئت مدیره و آسانسورها بیمه میگردد. سهم هر واحد از حق بیمه با توجه به ماده ۴ قانون تملک آپارتمان بوسیله اعضاء هیئت مدیره تعیین و از شرکا اخذ و به بیمه گر پرداخت خواهد شد.

۵- در مواقع ضرورت و احتمال بروز خطر برای ساختمانها و پارکینگها از سوی هیئت مدیره کلیه مالکین طی فراخوان که به عمل می‌آید مکلفند سهم خود را که مقدمات از سوی هیئت مدیره تعیین میشود جهات بازسازی و ترمیم خرابیها و جلوگیری از حدوث آن را دریافت و به مدیر یا مسئول دفتر اجرایی تحویل دهند.

ماده ۲۴ - میزان هزینه های مستمر و مخارج متعلق به سهم هر مالک و نحوه پرداخت آن قبل یا بعد از پرداخت هزینه به مالک یا نماینده قانونی ایشان اعلام میگردد.

ماده ۲۵ - هر مالک به موجب قانون موظف است سهم خود را از هزینه های مشترک راس هر ماه بپردازد.

تبصره ۱ - کلیه مالکین یا استفاده کنندگان از خدمات مشترک ساکنین مجتمع مسکونی آریو طبق قانون تملک آپارتمان به هیئت مدیره اجازه میدهند در صورت امتناع از پرداخت سهم خود از هزینه های مشترک از اعطای خدمات مشترک از قبیل برق ، آب ، گاز ، تلفن ، اینترنت مخابرات و غیره خودداری نماید.

در صورتیکه عدم ارائه خدمات مشترک ممکن یا موثر نباشد ، مدیر یا مدیران میتوانند به مراجع قضایی شکایت کنند .

(نمایندگی مدیر یا مدیران مجموعه آپارتمانی با توجه به فلسفه اختیارات قانونی آنها منحصر به موارد و قسمتهای مشترک مجموعه آپارتمانی است نه قسمتهای اختصاصی آن .)

تبصره ۲- مالکین و استفاده کنندگان متخلف پس از تأدیه کلیه بدهیهای معوقه و جرائم مذکور حق برخورداری از خدمات مشترک را مجددا خواهند داشت.

ماده ۲۶ - جهت حفظ و نگهداری قسمتهای مشترک و سایر امور مورد نیاز مجتمع های مسکونی ، نگهبان و نظافتچی به صورت موقت استخدام مینماید.

ماده ۲۷ - هیئت مدیره منتخب در اولین جلسه که تشکیل میگردد، از بین اعضاء اصلی رئیس و نائب رئیس و دبیر جلسه را با اکثریت آراء انتخاب می نماید. اداره جلسات با رئیس و در غیاب مشارالیه با نائب رئیس است .

ماده ۲۸ - هیئت مدیره منتخب جدید پس از انتخاب کلیه اسناد و مدارک و اوراق مربوط به فعالیت ها هیئت مدیره سابق را در صورت تغییر اعضاء ضامن تنظیم صورت جلسه تحویل خواهد گرفت .

ماده ۲۹ - هیئت مدیره منتخب حداقل ماهیانه دو بار جلسه عادی خواهد داشت . در صورت لزوم این جلسات میتواند بصورت مجازی و با استفاده از امکانات و نرم افزار ها بصورت دور کاری (بر حسب شرایط) که هیئت مدیره مصلحت بداند تشکیل گردد .

تبصره ۱ - خلاصه مذاکرات و تصمیمات توسط هیئت مدیره باید در صورت جلسه دفتر مخصوص قید و به امضاء کلیه حاضرین در جلسه برسد.

تبصره ۲ - رسمیت جلسات هیئت مدیره موکول به حضور اکثریت اعضاء اصلی بوده و تصمیمات نیز با اکثریت آراء اتخاذ میگردد.

تبصره ۳ - بازرس و اعضاء علی‌البدل می‌توانند بدون داشتن حق رای در جلسات هیئت مدیره شرکت نمایند .

تبصره ۴ - بازرس و علی‌البدل ایشان میتوانند به جای یکدیگر و با هماهنگی مدیریت در جلسات شرکت و انجام وظیفه کنند .

تبصره ۵ - غیبت منتخبین مالکین اعم از اعضاء هیئت مدیره در جلسات مقررنباید بیش از سه جلسه متوالی باشد. در صورتیکه یکی از اعضا با عذر موجه و اطلاع هیئت مدیره بیش از سه جلسه غیبت داشته باشد عضو علی‌البدل با حق رای تا حضور مجدد آن عضو در جلسات هیئت مدیره حضور خواهد یافت .

تبصره ۶ - کلیه منتخبین مجتمع های مسکونی اعم از اعضاء هیئت مدیره و بازرسان و خزانه دار تبرعاً به خدمات رسائی مجموعه ها اقدام نموده و وجهی دریافت نمی نمایند لذا همیشه از زحمات آنان تجلیل و قدرشناسی میگردد.

تبصره ۷- تعیین پرسنل اجرایی ، دفتری و خدماتی با عنایت به سلسله مراتب اداری عناوین آنان و استخدام به موجب قانون کار و مقررات آن و همچنین تعیین حدود اختیارات و وظائف آنان با هیئت مدیره منتخب است.

ماده ۳۰ - تدوین و تنظیم گزارش عملیات سالیانه و تسلیم آن به مجمع عمومی عادی به منظور رسیدگی و توزیع بودجه سال گذشته .

ماده ۳۱- تنظیم برنامه کار بودجه سال آینده و تسلیم آن جهت تصویب به مجمع عمومی .

ماده ۳۲- اتخاذ تصمیم در نحوه استفاده از تنخواه گردان و تعیین ضوابط آن جهت تصویب هیئت مدیره منتخب .

ماده ۳۳ - اتخاذ تصمیم در مورد اقامه دعوی له و علیه سازمان مالکین دوما در مراجع انتظامی و قضایی و ختم دعاوی مطروحه از طریق سازش و رفع اختلاف قبل از طرح دعوی از طریق داوری و یا مصالحه با رعایت مصالحت و غبطه سازمان و همچنین توسل به سایر طرق متعارف در این خصوص از وظائف هیئت مدیره است .

ماده ۳۴ - خزانه دار با نظارت هیئت مدیره امور مالی سازمان را سرپرستی نموده و ترازنامه سازمان را تنظیم و برای تسلیم به مجمع عمومی عادی در اختیار هیئت مدیره قرار میدهد.

فصل ششم - بازرس

ماده ۳۵ - مجمع عمومی یک نفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر دیگر را به عنوان بازرس علی البدل برای مدت دو سال انتخاب می نماید. هرگاه بازرس اصلی از انجام وظائف خویش متعذر گردد بازرس علی البدل به جای وی انجام وظیفه خواهد کرد.

ماده ۳۶ - بازرس مکلف است که عملکرد اعضاء هیئت مدیره را مورد رسیدگی قرار دهد و درباره صحت یا سقم صورت داری و صورت حسابها و ترازنامه هایی که هیئت مدیره برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کند اظهار نظر نموده و گزارش خود را حداقل بیست روز قبل از تشکیل اولین جلسه مجمع عمومی در اختیار هیئت مدیره جهت ارائه به مجمع عمومی قرار دهد.

ماده ۵۹ - نگهداری و انبار کردن مواد قابل احتراق اعم از شیمیایی و نظافت آنها در آپارتمانها و در قسمتهای اشتراکی و در گاراژها و زیرزمینها و انبارها ممنوع است.

- کلیه ساکنین میباید هنگام مسافرت محل سکونت برای مدت طولانی حتما کلید آپارتمان های خود را به اشخاص قابل اعتماد سپرده و مسئول دفتر اجرایی را کتبا مطلع نمایند .

- آسانسورهای موجود در برج مسکونی به موجب قرارداد سرویس همیشه آماده به کار نگهداشته میشود. استفاده از آسانسورها می باید رعایت نکات ایمنی صورت گیرد.

ماده ۶۰ - هرگونه نزاع و مشاجره لفظی بین اهالی در محوطه های مسکونی ممنوع است و لازم است ساکنین مراتب را سریعا به مسئول دفتر اجرایی منعکس و در صورت عدم توفیق در حل و فصل اختلاف توسط مدیریت مراتب کتبا به هیئت داورى منتخب منعکس و اتخاذ تصمیم خواهد شد.

ماده ۶۱ - این اساسنامه مشتمل است بر ۶۲ ماده و تبصره که در تاریخ **/**/**** تدوین و اصلاح و در تاریخ ؟؟؟؟ ؟؟؟؟ شمسی به اتفاق آراء به تصویب مجمع عمومی سازمان مالکین دوما رسید.

ماده ۶۲ - به موجب ماده ۱۵ الحاقی به قانون اصلاح قانون تملک آپارتمان مصوب ۱۱/۳/۶۱۳۷ اساسنامه تدوین شده اصلاحی نیاز به ثبت اداره ثبت شرکتها ندارد .

با سپاس از دکتر مرتضی خلخالی بابت تهیه نسخه اولیه این اساسنامه و همه عزیزانی که در تدوین این اساسنامه همراهی و همیاری کردند .